



**PENGADILAN NEGERI MARTAPURA  
KELAS IB**  
Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 32  
☎ : (0511) 4721044, FAX : (0511) 4721546  
Website : [www.pn-martapura.go.id](http://www.pn-martapura.go.id)  
Email : [pn\\_martapura@yahoo.co.id](mailto:pn_martapura@yahoo.co.id)

Nomor SOP	W15.U3/1/SOP-Inovasi/Pdt/2/2019
Tanggal Pembuatan	12 Februari 2019
Tanggal Revisi	15 Juli 2019
Revisi Ke	1 (satu)
Tanggal Efektif	12 Februari 2019
Disahkan Oleh	Top Manager

## S.O.P. INOVASI SIAP TERPADU

### LEMBAR PENGESAHAN DAN PERSETUJUAN

Prosedur ini diterbitkan diterbitkan sebagai bagian dari Sistem Manual Mutu Tim Penjamin Mutu Pengadilan Negeri Martapura, baik dari aspek Manajemen Administrasi dan Operasional berdasarkan Sistem Manajemen Mutu.

Prosedur Mutu ini bersifat dinamis mengikuti Standar, Regulasi ataupun Kode, sehingga diharapkan bahwa dalam proses implementasinya tingkat penyempurnaan tersebut akan mendorong lebih cepat tercapainya sasaran secara efektif.

TANGGAL	DIBUAT	DIPERIKSA	DISETUJUI
15 JULI 2019	DOCUMENT CONTROL	MANAGER REPRESENTATIVE	TOP MANAGER
STAMP/ STEMPEL	H. AKHMAD SYIRAJUDDIN, S.E.	NOOR ISWANDI, S.H.	MAKMURIN KUSUMASTUTI, S.H., M.H.
NIP	19701025 199103 1 001	19711220 199903 1 001	19690306 199103 2 004

#### PERINGATAN !

#### Perlindungan Hak Cipta

*Warning! @Copyright Protection*

Terbitan Prosedur Mutu ini tidak dapat digandakan, disimpan dalam system yang diperbaiki atau dipindahkan dalam bentuk atau dengan cara apapun baik elektronik, mekanik, fotokopi, dicatat atau lainnya tanpa izin tertulis Wakil Manajemen.

Tim Penjamin Mutu

**PENGADILAN NEGERI MARTAPURA KELAS I B**

Jalan jenderal Ahmad Yani No 32 Martapura



**PENGADILAN NEGERI MARTAPURA  
KELAS IB**  
Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 32  
☎ : (0511) 4721044, FAX : (0511) 4721546  
Website : [www.pn-martapura.go.id](http://www.pn-martapura.go.id)  
Email : [pn\\_martapura@yahoo.co.id](mailto:pn_martapura@yahoo.co.id)

Nomor SOP	W15.U3/1/SOP-Inovasi/Pdt/2/2019
Tanggal Pembuatan	12 Februari 2019
Tanggal Revisi	15 Juli 2019
Revisi Ke	1 (satu)
Tanggal Efektif	12 Februari 2019
Disahkan Oleh	Top Manager

## S.O.P. INOVASI SIAP TERPADU

<b>DASAR HUKUM :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1981 tentang KUHP</li><li>2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik</li><li>3. Undang-Undang Nomor 3 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1985 Tentang Mahkamah Agung RI</li><li>4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik</li><li>5. Undang Nomor 49 Tahun 2009 Tentang Perubahan Kedua Atas Undang Nomor 2 Tahun 1989 Tentang Peradilan Umum</li><li>6. Peraturan Menpan RB Nomor : 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah;</li><li>7. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Oprasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan yang berada dibawahnya;</li><li>8. UU No. 3 Tahun 2009.jo. UU No. 49 Tahun 2009;</li></ol>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pemohon /Kepolisian/ Kejaksaan</li><li>2. Petugas PTSP bagian Pidana</li><li>3. Staf Kepaniteraan Pidana</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kepaniteraan Pidana</li></ol>	<b>PERALATAN / PERLENGKAPAN :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer PC/Laptop/Handphone</li><li>2. Printer / Scanner dan kertas</li><li>3. Surat Permohonan Sita, Geledah, Perpanjangan Penahanan</li><li>4. Kelengkapan dokumen persyaratan Permohonan</li><li>5. Print out Penetapan KPN, Petikan putusan</li></ol>
<b>PERINGATAN :</b> <p>Jika SOP tidak dilaksanakan, maka SIAP TERPADU tidak terpenuhi</p>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Register</li><li>2. Buku Ekspedisi</li><li>3. SIPP</li></ol>



**PENGADILAN NEGERI MARTAPURA  
KELAS IB**  
**Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 32**  
**☎ : (0511) 4721044, FAX : (0511) 4721546**  
**Website : [www.pn-martapura.go.id](http://www.pn-martapura.go.id)**  
**Email : [pn\\_martapura@yahoo.co.id](mailto:pn_martapura@yahoo.co.id)**

Nomor SOP	W15.U3/1/SOP-Inovasi/Pdt/2/2019
Tanggal Pembuatan	12 Februari 2019
Tanggal Revisi	15 Juli 2019
Revisi Ke	1 (satu)
Tanggal Efektif	12 Februari 2019
Disahkan Oleh	Top Manager

### S.O.P. INOVASI SIAP TERPADU

No	Aktivitas	Pelaksanaan							Mutu Buku		
		Pemo hon Kepoli sian	Petugas PTSP	Staf Pidana	Panitera Muda Pidana	Panitera	Petugas PTSP Bagian Umum	KPN/ WKPN	Persyaratan / Perlengkap an	Waktu	Output
1	Petugas PTSP / Bagian Pidana Mencek Upload Permohonan Kepolisian Berupa izin Sita/Geledah/ Perpanjangan Penahanan Melalui Aplikasi SIAP Terpadu								Komputer/ PC/ Laptop	15 menit	Tampilan Aplikasi SIAP Regional PN Mtp
2	Petugas PTSP / Bagian Pidana Mendownload dan Memprint Permohonan Kepolisian Berupa izin Sita/Geledah/ Perpanjangan Penahanan Melalui Aplikasi SIAP Terpadu								Komputer/ PC/ Laptop	30 menit	Print Out Permohon an dan lampirann Geledah/ Sita/Pena hanan/
3	Petugas PTSP bagian Pidana meneliti dan melakukan ceklist atas kelengkapan persyaratan Permohonan dan setelah dianggap lengkap dan memenuhi persyaratan, petugas PTSP langsung Memasukan ke Aplikasi PTSP+ dan Mencetak Penetapan KPN/ WKPN yang dimohonkan								Komputer/ PC/ Laptop/ HP/Printer/ Kertas	1 Hari	Print Out Permohon an dan lampirann serta Penetapan KPN/ WKPN
4	Staf Pidana mengambil Penetapan yang sudah dicetak petugas PTSP Bagian Pidana untuk dilakukan paraf dan Memeriksa Kelengkapan oleh Panmud Pidana								Stop Map	15 menit	Print Out Permohon an dan lampirann serta Penetapan KPN/ WKPN



**PENGADILAN NEGERI MARTAPURA  
KELAS IB**  
**Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 32**  
**☎ : (0511) 4721044, FAX : (0511) 4721546**  
**Website : [www.pn-martapura.go.id](http://www.pn-martapura.go.id)**  
**Email : [pn\\_martapura@yahoo.co.id](mailto:pn_martapura@yahoo.co.id)**

Nomor SOP	W15.U3/1/SOP-Inovasi/Pdt/2/2019
Tanggal Pembuatan	12 Februari 2019
Tanggal Revisi	15 Juli 2019
Revisi Ke	1 (satu)
Tanggal Efektif	12 Februari 2019
Disahkan Oleh	Top Manager

### S.O.P. INOVASI SIAP TERPADU

6	Panitera Muda Pidana melakukan paraf dan Melakukan Koreksi pada Penetapan KPN/ WKPN Pada Surat Permohonan							Komputer/ PC/Laptop/ Stop Map/ Balpoin	15 menit	Print Out Permohonan dan lampirann serta Penetapan KPN/ WKPN
7	Panitera melakukan paraf dan Koreksi pada Penetapan KPN/ WKPN Pada Surat Permohonan							Komputer/ PC/Laptop/ Stop Map/ Balpoin	15 menit	Print Out Permohonan dan lampirann serta Penetapan KPN/ WKPN
8	Staf Pidana menyerahkan Surat Permohonan dan lampirannya kepada Petugas PTSP Bagian Umum untuk di input di surat masuk dan dibuatkan lembar disposisi KPN/WKPN sekaligus untuk menandatangani Penetapan							Komputer/ PC/Laptop/ Printer/ Kertas/ Stop Map/ Balpoin	1 Hari	Print Out Permohonan dan lampirann serta Penetapan KPN/ WKPN, Lembar, disposisi
9	KPN/ WKPN mengoreksi mendisposisi Surat Permohonan Kepolisian/ Kejaksaan dan menandatangani Penetapan yang dimohonkan							Komputer/ PC/Laptop/ Stop Map/ Balpoin		Print Out Permohonan dan lampirann serta Penetapan KPN/ WKPN, Lembar, disposisi
10	Staf Pidana menyerahkan Penetapan yang sudah ditandatangani KPN/WKPN kepada Petugas PTSP Bagian Pidana							Stop Map	1 Hari	Penetapan KPN/ WKPN
11	Petugas PTSP Bagian Pidana Menyerahkan Penetapan KPN/ WKPN kepada Pemohon Kepolisian/ Kejaksaan							Buku Ekspedisi/ Balpoin	15 menit	Penetapan KPN/ WKPN



**PENGADILAN NEGERI MARTAPURA  
KELAS IB**  
Jl. Jenderal Ahmad Yani No. 32  
☎ : (0511) 4721044, FAX : (0511) 4721546  
Website : [www.pn-martapura.go.id](http://www.pn-martapura.go.id)  
Email : [pn\\_martapura@yahoo.co.id](mailto:pn_martapura@yahoo.co.id)

Nomor SOP	W15.U3/1/SOP-Inovasi/Pdt/2/2019
Tanggal Pembuatan	12 Februari 2019
Tanggal Revisi	15 Juli 2019
Revisi Ke	1 (satu)
Tanggal Efektif	12 Februari 2019
Disahkan Oleh	Top Manager

### S.O.P. INOVASI SIAP TERPADU

### HISTORIS PERUBAHAN

NOMOR	ISI PERUBAHAN		TANGGAL MULAI BERLAKU
	DAHULU	SEKARANG	
1	Lembar Pengesahan dan persetujuan diperiksa dan ditandatangani oleh Fiona Irnazwen, S.H. selaku Manager Representative dan disetujui dan ditandatangani oleh Sutiyono, S.H. selaku Top Manager	Lembar Pengesahan dan persetujuan diperiksa dan ditandatangani oleh Noor Iswandi, S.H. selaku Manager Representative dan disetujui dan ditandatangani oleh Makmurin Kusumastuti, S.H., M.H. selaku Top Manager	15 Juli 2019
2	Proses Penyelesaian Selama 1 Hari	Proses Penyelesaian Selama 3 Hari	