




MAHKAMAH AGUNG R.I.  
Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum  
Jln. Jend. A. Yani Kav. 58 Bypass,  
Cempaka Putih, Jakarta Pusat

NOMOR SOP	:	465 /DJU/OT.01.3/ 4 /2020
TGL. PEMBUATAN	:	29 April 2020
TGL. REVISI	:	-
TGL. EFEKTIF	:	29 April 2020
DISAHKAN OLEH	:	 Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum <b>PRIM HARYADI</b>
NAMA SOP	:	<b>SOP SATGAS SIPP PENGADILAN TINGGI</b>

<b>DASAR HUKUM :</b>	<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 49 Tahun 2009 tentang Peradilan Umum;</li><li>2. Surat Edaran Direktur Jenderal badan Peradilan Umum Nomor 3/DJU/HM02.3/6/2014 tentang Administrasi Pengadilan Berbasis Teknologi Informasi di Lingkungan Peradilan Umum</li><li>3. Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 353/DJU/HM02/3/2015 tentang Prosedur Penggunaan dan Supervisi Aplikasi Sistem Informasi Penelusuran Perkara di Pengadilan Tingkat Pertama dan Pengadilan Tingkat Banding pada Lingkungan Peradilan Umum</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. S2</li><li>2. S1-Hukum</li><li>3. D3</li><li>4. SMU Sederajat</li></ol>
<b>KETERKAITAN :</b>	<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Kepaniteraan Perdata Umum/Khusus dan Pidana Umum/Khusus</li><li>2. SOP Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan</li></ol> <p>Catatan : disesuaikan dengan kondisi pengadilan</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Alat Tulis Kantor (ATK)</li><li>2. Buku Register Pendaftaran Surat Keterangan Elektronik</li><li>3. Komputer</li><li>4. Printer</li><li>5. Jaringan Internet</li><li>6. Scanner</li></ol>
<b>PERINGATAN/CATATAN :</b>	<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN :</b>
Jika SOP tidak dipenuhi maka permasalahan pada SIPP tidak selesai secara maksimal	Laporan

No	AKTIVITAS	PELAKSANA		MUTU BAKU			Ket
		Satgas PT	Satgas Badilum	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output	
1.	Menerima permasalahan dari Pengadilan Negeri di wilayah hukum Pengadilan Tinggi dan membuat analisis permasalahan dan membuat solusi dari permasalahan yang dihadapi			Daftar Permasalahan pada SIPP Pengadilan Negeri	1 hari	Kelengkapan data permasalahan pada SIPP dari Pengadilan Negeri dan hasil analisis permasalahan pada SIPP dan solusi yang diberikan	
2.	Melakukan troubleshooting masalah SIPP Pengadilan Negeri			Daftar Permasalahan pada SIPP Pengadilan Negeri	3 hari	Hasil Troubleshooting masalah SIPP Pengadilan Negeri	
3.	Membuat laporan hasil penyelesaian permasalahan SIPP PN			Daftar Permasalahan beserta tindak lanjut dari Permasalahan SIPP	1 hari	Laporan Implementasi, permasalahan dan tindak lanjut penyelesaian masalah SIPP	Batas waktu penyelesaian pada Satgas Badilum adalah 5 hari
4.	Menerima permasalahan yang tidak bisa diselesaikan oleh Satgas PT dan membuat analisis dari permasalahan dan solusi yang di berikan satgas PT			Daftar Permasalahan beserta tindak lanjut dari Permasalahan SIPP yang tidak selesai oleh satgas PT	1 hari	Kelengkapan data permasalahan beserta solusi yang diberikan oleh PT dan analisis dari permasalahan dan solusi yang di berikan satgas PT	
5.	Melakukan troubleshooting masalah SIPP Pengadilan Negeri dan membuat laporan hasil penyelesaian permasalahan SIPP			Daftar Permasalahan pada SIPP Pengadilan Negeri	3 hari	Hasil Troubleshooting masalah SIPP Pengadilan Negeri dan laporan Implementasi, permasalahan dan tindak lanjut penyelesaian masalah SIPP	Batas waktu penyelesaian pada Satgas Badilum adalah 4 hari